

Webstatuut Hervormde Gemeente Wouterswoude.

Redactiestatuut voor de website van Protestantse Gemeente te Wouterswoude. Dit redactiestatuut is bedoeld om de organisatie van de Hervormde gemeente Wouterswoude, gebruikers en toekomstige leveranciers van informatie, inzicht en duidelijkheid te verschaffen over het doel van de website en de daarmee samenhangende afspraken.

Hoofdstuk 1. Doel en karakter website.

Hervormde gemeente Wouterswoude, onderhoudt een website, bereikbaar onder de naam : hervormdwouterswoude.nl Onder deze website vallen alle pagina's die onderdeel zijn van het domein.

Het doel van website is:

1. Het informeren van gemeenteleden van de gemeente en overige belangstellenden over alles wat met gemeente-zijn te maken heeft. De website probeert een bindend element te vormen tussen gemeenteleden onderling en de kerkelijke organisatie, ofwel het stimuleren van het wij-gevoel
2. Het aanbieden van vriendelijkheid over hoe de gemeente invulling geeft aan haar identiteit en iets van de sfeer van de gemeente te laten proeven, ofwel het blijf geven van een open- en gastvrije gemeente te zijn in deze tijd. De website is niet bedoeld voor opiniestukken of als discussieplatform.

Hoofdstuk 2. Bereik.

Dit redactiestatuut beperkt zich tot alle gebruikte website-onderdelen.

Verantwoordelijkheden.

De kerkenraad van de Hervormde gemeente Wouterswoude is algemeen eindverantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met de inhoud van de website van de gemeente. De kerkenraad heeft het mandaat en de

zorg voor de uitvoering van de verzorging van de inhoud van de website overgedragen aan de websitebeheerder.

Voor het actueel houden van de informatie op de website stuurt de redactiecommissie de websitebeheerder de benodigde informatie, die de website vult en beheert.

De websitebeheerder werkt op basis van de verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de hervormde gemeente Wouterswoude.

Het technisch beheer van de website heeft de kerkenraad ondergebracht bij de webmaster(s).

Hoofdstuk 3. Begrippen/definities.

Content. Alles wat op een webpagina te vinden is het geheel aan tekst, afbeeldingen, animaties, geluid, video's, applicaties, toegang tot database, enzovoort. Dat is dus alles wat op een site voor actualisering en verandering in aanmerking komt.

Contentbeheerder. Degene die content beheert, is dus een contentbeheerder.

De vormgeving en de presentatie van informatie zijn vooraf eenmalig vastgelegd in een sjabloon wat ons ter beschikking is gesteld door de Protestantse Kerk beheer. Het beheer van de site bestaat daarna enkel nog uit het toevoegen, wijzigen of verwijderen van content en aanpassen van de structuur van een site. De websitebeheerder zorgt ervoor dat content automatisch op de juiste plaats en in de juiste vorm op de site gepubliceerd wordt.

Auteur. Degene, die de informatie op de website actueel houdt voor de gemeente die hij vertegenwoordigt .

Hoofdstuk 4. Redactiecommissie.

De redactiecommissie bestaat uit minimaal twee leden. De redactieleden maken bij voorkeur deel uit van de kerkelijke organisatie van de Hervormde gemeente Wouterswoude. De redactiecommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door iemand met journalistieke kwaliteiten (contentbeheerder) voor de opmaak van tekst en vormgeving.

De redactiecommissie draagt de zorg voor: a. het aanleveren van informatie die in overeenstemming is met de doelstellingen van de website; b. het verzorgen van informatie van algemene aard, d.w.z. de informatie over kerk en gemeente-zijn in de gemeente (informatie die niet valt onder een specifieke commissie/werkgroep of organisatie-eenheid); het verzorgen van overkoepelende informatie zoals bijvoorbeeld een agenda; c. de juiste plaatsing van informatie op de website; d. het borgen van de kwaliteit en actualiteit van de informatie. e. het bewaken van de gebruikersvriendelijkheid; f. het borgen van de privacy van groepen en individuen door de hantering van een privacy- reglement (zie daarvoor de bijlage Privacyreglement PKN); g. rapportage op verzoek van de kerkenraad over het gebruik van de website en de daarbij opgedane ervaringen. De redactiecommissie regelt zelf haar werkwijze Een lid van de redactiecommissie dat wil stoppen geeft dit twee maanden van te voren aan zodat de redactiecommissie binnen deze periode kan zoeken naar een opvolger. De voorgedragen opvolger wordt door de kerkenraad benoemd. De kerkenraad heeft het recht af te wijken van de voordracht.

Hoofdstuk 5. Aanleveren van informatie.

De contentbeheerders beheren en houden de informatie van de website actueel. De te plaatsen informatie moet passen binnen de doelstellingen van de website. Bij twijfel vooraf over de aard en inhoud van de te plaatsen informatie, dienen de content- beheerder en auteurs daarover in overleg te treden met de kerkenraad. De kerkenraad kan op de website informatie aanleveren. De aangeboden berichten en het eventuele beeldmateriaal moeten voldoen aan de normen van de auteurswet en het privacyreglement,

De website mag niet gebruikt worden voor doeleinden die niet stroken met de doelstellingen van de website. Tevens is het gebruiken van de site voor commerciële of politieke doeleinden niet toegestaan, evenals banners en logo's van commerciële, politieke instanties of andere niet-kerkelijk gelieerde instellingen

De redactiecommissie heeft het recht om: a. de tekst in te korten of tekstueel aan te passen indien nodig. b. na overleg met betrokkene(n), informatie te weigeren indien deze niet in overeenstemming is met de doelstellingen van de website. De redactiecommissie overlegt bij twijfel met de kerkenraad. De redactiecommissie verstrekt geen persoonlijke gegevens zonder goedkeuring van de desbetreffende persoon.

Hoofdstuk 6. Technisch beheer.

Voor het beheer van de website benoemt de kerkenraad een webmaster/technisch beheerder en indien mogelijk een plaatsvervanger. De webmaster/technisch beheerder kan eventueel ook lid zijn van de redactiecommissie en/of van de kerkenraad.

De webmaster/technisch beheerder draagt zorg voor de technische inrichting en het technische onderhoud van de site. b. Indien nodig wordt contact gelegd met een externe adviseur of de organisatie waarmee een servicecontract is afgesloten. Nieuwe functionaliteiten worden pas na goedkeuring van de redactiecommissie in gebruik genomen.

Hoofdstuk 7. Overige bepalingen.

Over wijzigingen van dit redactiestatuut beslist de kerkenraad. De redactiecommissie kan hiertoe voorstellen doen. In gevallen waarin dit webstatuut niet voorziet, beslist de kerkenraad, de redactiecommissie, en wordt zo nodig de webmaster(s) gehoord.

Dit webstatuut is vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde gemeente Wouterswoude.